

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit einem eigenen Bestand von ca. 1.100 Wohnungen. Weitere ca. 800 Wohnungen betreuen wir in der Wohnungseigentumsverwaltung. Ferner sind wir mit ca. 200 Wohnungen in der Mietverwaltung für Dritte tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Mietverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche kaufmännische Betreuung unseres eigenen Wohnungsbestandes
- Telefonischer und persönlicher Kundenkontakt mit Beschwerdemanagement
- Korrespondenz mit Dritten sowie Abwicklung von Versicherungsschäden
- Bearbeitung aller Prozesse von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Eigenständige Klärung aller mietvertraglichen Themen
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Mietverwaltung für Dritte
- Mahn- und Klagewesen

Ihr Profil:

- Ausbildung als (Immobilien-)Kaufmann oder immobilienwirtschaftliches Studium
- Idealerweise Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gegebenenfalls Wodis Sigma (ERP-System)
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Teamfähig, zuverlässig, belastbar und verantwortungsbewusst

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Mitarbeit in einem soliden Unternehmen mit einem leistungsfähigen Team
- Attraktive Mitarbeitervorteile, Sozialleistungen sowie Parkplatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung per E-Mail an: personal@gewo-hn.de oder schriftlich an den Vorstand:

GEWO Wohnungsbaugenossenschaft Heilbronn eG
Urbanstraße 12, 74072 Heilbronn
Tel: 07131 6244-0 • www.gewo-hn.de

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Alle Unterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Die Informationspflicht gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf <https://gewo-hn.de/datenschutzerklaerung>