

Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG



Die Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG ist eine Wohnungsgenossenschaft in Stuttgart-Vaihingen, die ca. 1.000 Wohnungen in den Filderstadtteilen der Landeshauptstadt bewirtschaftet.

Wir suchen ab **sofort** eine

Vorstandsassistenz (m/w/d) in Vollzeit

Ihre spannenden Aufgaben:

- Unterstützung des geschäftsführenden Vorstands beim Tagesgeschäft
- Organisation von Besprechungen und Meetings
- Erstellung des jährlichen Geschäftsberichts und des Mitgliedermagazins
- Organisation von Veranstaltungen (Kinder-/ Seniorenfest, Mitgliederversammlung etc.)
- Administrator und Ansprechpartner für das ERP-System und die Zeiterfassungssystem
- Personalverwaltung
- Begleitung von Projektentwicklungen
- Unterstützende Aufgaben im Rechnungswesen

Das bringen Sie mit:

- Akademischer Abschluss (BWL/WiWi) bzw. Qualifikation zum Fachwirt der Wohnungswirtschaft mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position als Assistenz der Geschäftsführung bzw. Vorstands
- Erfahrung im Genossenschaftswesen von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP-System WODIS-Sigma)
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Affinität zum Rechnungswesen

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- großer Verantwortungsbereich mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- Perspektivische Aufstiegsmöglichkeit (Prokura)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG
Vorstand Herrn Axel Schaeferacker
Rottweiler Straße 3
70563 Stuttgart

Tel.: +49 (711) 737343-0
E-Mail: bewerbung@filderbau-eg.de

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Webseite www.filderbau-eg.de/Datenschutz.