



Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden)

Wir sind ein wohnungswirtschaftliches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Stuttgart und suchen für die Verwaltung unseres Bestandes an Wohnungen und Gewerbeobjekten (rund 170 Einheiten) im Großraum Stuttgart eine engagierte Unterstützung.

Bei uns übernehmen Sie Verantwortung für eine abwechslungsreiche Aufgabe mit direktem Bezug zum Bestand. Gesucht wird keine reine Sachbearbeitung, sondern jemand, der die Verwaltung mit Überblick, Verlässlichkeit und einem guten Gespür für Mieter, Eigentum und Abläufe mitgestaltet.

Ihre Aufgaben:

Sie betreuen unseren Immobilienbestand eigenverantwortlich im Rahmen der **A bis Z Verwaltung**. Dazu gehören insbesondere die kaufmännische und organisatorische Betreuung der Wohn- und Gewerbeeinheiten, die Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Vertragspartnern sowie die Bearbeitung laufender Mietverhältnisse. Auch die Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten, die Prüfung und Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen, die Steuerung externer Handwerker sowie die Überwachung von Fristen und Terminen gehören zu Ihrem Arbeitsalltag. Darüber hinaus wirken Sie bei Vermietungsprozessen, Vertragsangelegenheiten sowie bei allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben rund um den Bestand mit.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und zuverlässig und behalten auch dann den Überblick, wenn mehrere Themen parallel laufen
- Im Umgang mit Mietern, Geschäftspartnern und Dienstleistern treten Sie sicher, freundlich und verbindlich auf
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus, idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang mit einer wohnungswirtschaftlichen Software (bspw. Wodis-Sigma bzw. Yuneo)

Sie haben Interesse?

Dann bitten wir Sie um Zusendung ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen

z. Hd. Herrn Kaya.

bewerbung@wts-vbw.de

Wir bieten Ihnen:

- Tarifierorientierte Vergütung, zusätzliche Sozialleistungen (Fahrkostenzuschuss, Essensgeld, zusätzliche Altersversorgung)
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- 37-Stunden-Woche (Vollzeit) mit flexiblen Arbeitszeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- nach der Einarbeitung Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergünstigte Mietwohnungen aus unserem Bestand



WTS - Wohnungswirtschaftliche
Treuhand Stuttgart
Hohe Str. 16
70174 Stuttgart