



BAUGENOSSENSCHAFT
FAMILIENHEIM
PFORZHEIM eG

Wir sind mit über 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in der Miet- und WEG-Verwaltung eines der großen Wohnungsunternehmen der Region und verstehen uns als Dienstleister und kompetenten Ansprechpartner unserer Kunden. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgabe beinhaltet u.a.:

- Zuarbeit zu den Monats-/Quartals-/Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung des Mahnwesens
- Verbuchen von Geschäftsvorfällen
- Vollständige Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung der WEG
- Mitarbeit bei den Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung in der Abrechnung von Eigentümergemeinschaften
- Bei Bedarf Teilnahme an der Eigentümerversammlung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Buchhalter/-in, Bürokaufmann/-frau, Steuerfachangestellten/-e o.ä. Qualifikation mit Berufserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse des Programms GAP immotion von Vorteil
- Ihr Arbeitsstil ist strukturiert mit einer ausgeprägten Zahlenaffinität
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein und Kundenorientierung ist für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot:

- Einen zukunftssicheren und interessanten Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Fachliche und persönliche Unterstützung durch interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- Einen modernen Arbeitsplatz, ein dynamisches Team, flexible Arbeitszeiten, marktgerechte Vergütung und eine abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Kurze Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese an den Bereich Personal, Familienheim Pforzheim Baugenossenschaft eG, Lindenstr. 39, 75175 Pforzheim - bewerbung@fh-pf.de. www.fh-pf.de.