

Seit 87 Jahren sorgt die **Geislinger Siedlungs- und Wohnungsbau** für bezahlbaren Wohnraum In Geislingen. Heute bewirtschaften wir rund 1.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten, legen großen Wert auf die nachhaltige Pflege unseres Bestands und sind auch im Neubau aktiv. Besuchen Sie uns: [www.gsw-geislingen.de](http://www.gsw-geislingen.de)



## Gut und sicher wohnen bei der GSW!

Kommen Sie in unser Team als

## Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

### Unser Angebot

- Ein vielseitiger Aufgabenbereich in einer aktiven Wohnungsbaugesellschaft
- Ein moderner Arbeitsplatz in einer nachhaltigen und zukunftsfähigen Branche
- Ein interessantes tarifliches Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten, Jobrad und Fitness-Studio für eine gesunde Work-Life-Balance
- Spannende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team, flache Hierarchien und ein kollegiales Unternehmensklima

### Ihre Aufgaben

- Bearbeiten sämtlicher buchhalterischen Aufgaben vom Mieteneinzug bis zur Kündigung
- Erstellen von SEPA-Mandaten, Einholen von Schufa- Auskünften sowie Ausstellen von Bescheinigungen das Mietverhältnis betreffend
- Betreuen von Mahnverfahren bis zur Abwicklung von Rechtsstreitigkeiten
- Schriftliche Korrespondenz mit Mietern, Behörden und Anwälten
- Ansprechpartner für unsere Mieter bei buchhalterischen Fragen

### Ihr Profil

- Kaufmännischer Ausbildungshintergrund und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket, digitale Affinität und Bereitschaft, sich in unsere wohnungswirtschaftliche Software einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit sowie ein gewissenhafter und zielgerichteter Arbeitsstil
- Souveräne schriftliche Korrespondenz, Kommunikationsgeschick und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Teamgeist sowie Identifikation mit unserem sozialen Auftrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail** an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München** [bewerbungen@vddbayern-treuhand.dvinci-easy.com](mailto:bewerbungen@vddbayern-treuhand.dvinci-easy.com)

**Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163** steht Ihnen für Ihre Fragen gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 *Datenschutzgrundverordnung* können Sie unter <https://vddbayern.treuhand.de/datenschutz/> einsehen.

