

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Betreuung der Eigentümergemeinschaften, sowohl kaufmännisch als auch technisch
- Organisation und Durchführung von Beiratssitzungen, Rechnungsprüfungen und Eigentümerversammlungen
- Umsetzung aller Beschlüsse und reibungsloser Ablauf der kaufmännischen und technischen Sachverhalte
- Erstellen von jährlichen Wirtschaftsplänen und Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabrechnungen
- Abwicklung von Schriftverkehr und Vertragsangelegenheiten
- Personalverantwortung für die Angestellten der Eigentümergemeinschaften

SIE BRINGEN MIT

- Zertifizierter Verwalter nach § 26a IHK nach WEG oder Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder Studium im Immobilienbereich
- Erfahrung in der WEG-Verwaltung
- Verhandlungs- und Kommunikationskompetenz sowie Konflikt- und Problemlösefähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und weiterführenden Software-Anwendungen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN

- Sehr gutes Gehalt basierend auf dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft
- Attraktive soziale Leistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Leistungs prämie
- · Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherung
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Teamgeist und Organisationstalent mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

personal@wohnstaetten-sindelfingen.de

Gerne beantworten Frau Wachtel und Frau Krüger weitere Fragen unter 07031 / 6109 – 39 oder 69.