

Die Postbaugenossenschaft Baden-Württemberg eG ist seit über 75 Jahren ein erfolgreiches und innovatives Wohnungsunternehmen mit Sitz in Tübingen und über 2.200 eigenen Wohneinheiten in ganz Baden-Württemberg.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen engagierten und erfahrenen



Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Führung unserer Buchhaltung und Nebenbuchhaltung
- Kontenabstimmungen und -analyse
- Regelmäßige Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Finanzierungen, Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer
- Mitwirkung bei der Erstellung der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Unterstützung bei der Jahres- und Liquiditätsplanung
- Finanz- und Budgetplanung, Soll/Ist-Analysen
- Ausschöpfung von Fördermittelanträgen
- Kontinuierliche Prozessoptimierung- und Weiterentwicklung
- Selbstständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kasse)
- Pflege und Abstimmung von Konten sowie Erstellung von Reporting- und Auswertungsunterlagen
- Betreuung der steuerlichen Themen und Steueranmeldungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Immobilienverwaltung und anderen Abteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein vergleichbares betriebswirtschaftliches Studium
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder Bilanzbuchhaltung, bevorzugt in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erfahrung mit dem ERP-System SAP Blue Eagle wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Zahlenaffinität und analytisches Denken
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- 37-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Zwei freie Nachmittage im Rahmen der Gleitzeitregelung möglich
- Gutes Betriebsklima in einem modernen, freundlichen Unternehmen
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einen top ausgestatteten Arbeitsbereich
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenfreie Parkmöglichkeit

Bei Bedarf helfen wir Ihnen bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Postbaugenossenschaft
Baden-Württemberg eG
Konrad-Adenauer-Str. 8
72072 Tübingen

oder

E-Mail an bewerbung@postbau.de

Sollten Sie vorab Fragen haben, können Sie sich unter Telefon [07071 9103-970](tel:070719103970) mit uns in Verbindung setzen.