

# Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG



Die Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG ist eine Wohnungsgenossenschaft in Stuttgart-Vaihingen, die ca. 1000 Wohnungen in den Filderstadtteilen der Landeshauptstadt bewirtschaftet.

Wir suchen ab **sofort** eine/-n

## Mitarbeiter/-in (mwd) für die Rezeption (12 Stunden/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeiten/ Postbearbeitung
- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten und Versandaktionen
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials, Getränke, Essen etc.
- Monatliche Essensgeldabrechnung mit den Mitarbeitern
- Abwicklung des Mitgliederwesens
- Kassenführung

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann)
- Vorzugsweise Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), idealerweise Wodis-Sigma Kenntnisse
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Zusammenarbeit im Team

### Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- großer Verantwortungsbereich mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung:

Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG  
Herrn Axel Schaefenacker  
Rottweiler Straße 3  
70563 Stuttgart

Tel.: +49 (711) 737343-0  
E-Mail: [Bewerbung@filderbau-eg.de](mailto:Bewerbung@filderbau-eg.de)  
Web: [www.filderbau-eg.de](http://www.filderbau-eg.de)