



Wir sind ein kommunales Wohnungsunternehmen des Landkreises Tübingen mit einem Wohnungsbestand von 2.400 eigenen und 500 verwalteten Wohnungen.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir möglichst ab sofort eine/n

KREISBAUTÜBINGEN

## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

in Teilzeit mit ca. 25 h/Woche

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner\*in für ca. 35 Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen in allen Personalangelegenheiten sowie arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Verantwortung für die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister
- Umsetzung aller administrativen Aufgaben im HR-Bereich, wie Anlegen und Führen von Personalakten und Stammdatenpflege, Zeugnissen, Änderungsvereinbarungen, Arbeitsverträgen, Betreuung und Administration der Zeiterfassung etc.
- Personalbeschaffung, Durchführung von Vorstellungsgesprächen, Unterstützung der Fachbereiche bei der Entscheidungsfindung zur Stellenbesetzung
- Umsetzung von HR-Projekten (wie z.B. Personalentwicklung; digitale Personalakte; Mobile Office-Vereinbarungen)
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken, HR-Kennzahlen und Daten
- Betreuung der Auszubildenden

### Das bringen Sie mit / Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (bspw. Personalfachwirt\*in)
- fundierte Erfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung und idealerweise Gehaltsabrechnung
- Organisationsgeschick mit lösungsorientiertem Denken und Handeln in Eigenverantwortung
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten

### Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Beschäftigung
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und ein engagiertes, motiviertes Team
- Individuelle Mitarbeiterförderung, Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge, VWL, Jobticket ohne Kostenbeteiligung, JobRad
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung

---

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf, Zeugnissen) an [personal@kreisbau.com](mailto:personal@kreisbau.com)

Für Auskünfte können Sie sich an Herrn Werner Walz wenden (Tel 07071-9325-320).

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.  
Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 DSGVO können Sie auf unserer Homepage einsehen. <https://kreisbau.com/datenschutz/>

---

Kreisbaugesellschaft Tübingen mbH  
Hechinger Straße 22  
72072 Tübingen

[www.kreisbau.com](http://www.kreisbau.com)