



Die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft ist seit über 30 Jahren der führende Anbieter für Fort- und Weiterbildung im Bereich der gemeinwohlorientierten Wohnungswirtschaft. Als Tochterunternehmen des vbw Verband baden-württembergischer Wohnungs- und Immobilienunternehmen e.V. bieten wir praxisnahe Seminare und Lehrgänge, die sowohl die Qualifikation der Mitarbeitenden als auch die Entwicklung von Führungskräften fördern.

Wohnen ist die soziale Frage unserer Zeit. Unser Ziel ist es, mit unseren Bildungsangeboten dazu beizutragen, dass bezahlbares Wohnen in Baden-Württemberg möglich bleibt, neue Wohnräume entstehen und die Klimaziele erreicht werden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bildungsreferent/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ◆ Sie konzipieren und planen Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere Lehrgänge und Seminare.
- ◆ Sie begleiten Weiterbildungsveranstaltungen aktiv (u.a. Teilnehmermanagement, Catering-Organisation, Abrechnung) und betreuen unsere Teilnehmer vor Ort und digital.
- ◆ Sie unterstützen unser Team aktiv im Büromanagement bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- ◆ Sie wirken bei der Planung und Konzeption unserer Marketingaktivitäten mit
- ◆ Sie fungieren als erste Ansprechpartnerin/ erster Ansprechpartner für Kundenanliegen

Das bringen Sie mit:

- ◆ Interesse am Weiterbildungsbereich und an den aktuellen Themen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- ◆ Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium, beides ist für uns wertvoll.
- ◆ Erfahrungen im Weiterbildungsbereich sind von Vorteil, aber nicht zwingend – auch Quereinsteiger und Quereinsteigerinnen sind willkommen.
- ◆ Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ◆ Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke mit einem offenen, freundlichen Auftreten
- ◆ Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen:

- ◆ Ein modernes, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- ◆ Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Sinn
- ◆ Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Jobenrichment
- ◆ Arbeit in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team
- ◆ Zentrale Lage in Stuttgart mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten oder Homeoffice
- ◆ Ein kostenfreies Deutschlandticket oder Fahrtkostenzuschuss
- ◆ 30 Tage Urlaub und flexible Gleitzeitregelung
- ◆ Diensthandy und Parkplatz (bei Bedarf)

Klingt das spannend?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Anschreiben, Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum per E-Mail an michael.roth@awi-vbw.de.

Haben Sie Fragen?

Dann steht Ihnen Frau Sonja Hekel gerne telefonisch unter 0711/16345 606 zur Verfügung.

[Jetzt bewerben!](#)

Vielfalt und Chancengleichheit sind für uns selbstverständlich. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind bei uns ausdrücklich willkommen.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie hier: <https://awi-vbw.de/datenschutz.html>