



Unser Mandant ist ein privates, familiengeführtes Wohnungsunternehmen und seit 1965 am Markt. Er verwaltet einen eigenen Immobilienbestand von rd. 900 Wohneinheiten an verschiedenen Standorten in Süddeutschland. Ferner gehören ein Hotel und ein Studentenwohnheim in eigener Betreiberschaft zum Portfolio. Unser Mandant legt großen Wert auf die sorgsame Bewirtschaftung seines Wohnungsbestandes, auf ein gutes und sicheres Wohnen für die Mieterinnen und Mieter sowie auf ein familienfreundliches und wertschätzendes Unternehmensklima. Neben der Bestandsbewirtschaftung realisiert er zudem nachhaltigen Mietwohnungs-Neubau auf eigenen Grundstücken und im Rahmen von Projektentwicklungen. Informieren Sie sich unter: [www.ibv-adria.de](http://www.ibv-adria.de)

Für die **Hauptverwaltung in Heidelberg** suchen wir **ab sofort** eine/n engagierte/n

## Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

### Unser Angebot

- Ein verantwortungsvolles und breitgefächertes Aufgabenspektrum
- Die Sicherheit eines gesunden, familiengeführten Unternehmens mit über 50-jähriger Tradition
- Ein wertschätzendes Miteinander, ein engagiertes Team und kurze Kommunikationswege
- Flexible Arbeitszeiten, ein interessantes Gehaltspaket sowie spannende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein verkehrsgünstiger Standort in der Metropolregion Rhein-Neckar

### Ihr Aufgabenbereich

- Professionelle/r Ansprechpartner:in für unsere Mieter:innen
- Eigenständige Betreuung der Objekte
- Verantwortung des gesamten Vermietungsprozesses von der Bewerbervorauswahl bis zur Kündigungsbearbeitung
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Annahme und Weiterleitung von Schadenmeldungen
- Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und erste Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Heiz- und Betriebskostenverordnung erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse des ERP-Systems Wodis Sigma/Yuneo sind von Vorteil
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und hohes Kommunikationsgeschick
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise, souveränes Auftreten und Teamgeist

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail** an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München [bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com](mailto:bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com) .

**Frau Meike Willeke, Tel.: 089 / 29 00 20-164** steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie unter [www.vdbayern-treuhand.de/datenschutz](http://www.vdbayern-treuhand.de/datenschutz) einsehen.

