

Unser Mandant ist ein privates, familiengeführtes Wohnungsunternehmen und seit 1965 am Markt. Er verwaltet einen eigenen Immobilienbestand von rd. 900 Wohneinheiten an verschiedenen Standorten in Süddeutschland. Ferner gehören ein Hotel und ein Studentenwohnheim in eigener Betreiberschaft zum Portfolio. Unser Mandant legt großen Wert auf die sorgsame Bewirtschaftung seines Wohnungsbestandes, auf ein gutes und sicheres Wohnen für die Mieterinnen und Mieter sowie auf ein familienfreundliches und wertschätzendes Unternehmensklima. Neben der Bestandsbewirtschaftung realisiert er zudem nachhaltigen Mietwohnungs-Neubau auf eigenen Grundstücken und im Rahmen von Projektentwicklungen. Informieren Sie sich unter: www.ibv-adria.de

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum Oktober 2024 einen

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit 20 Std.

Unser Angebot

- Ein verantwortungsvolles und breitgefächertes Aufgabenspektrum
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und die Sicherheit eines gesunden, familiengeführten Unternehmens mit über 50-jähriger Tradition am Standort Heidelberg
- Ein wertschätzendes Miteinander, ein engagiertes Team und kurze Kommunikationswege
- Flexible Arbeitszeiten, ein interessantes Gehaltspaket sowie spannende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine solide und umfassende Einarbeitung

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Bearbeitung des Tagesgeschäftes
- Debitoren-, (Mieten-) und Kreditorenbuchhaltung inkl. Kontenklärung und Mahnwesen
- Durchführung von Buchungen im Haupt- und Nebenbuch sowie Kontenabstimmung
- Durchführung von Zahlläufen sowie Kontenabstimmung
- Kontierung und Verbuchen der Bank und Kassen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen nach HGB

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger buchhalterischer oder steuerfachlicher Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Solide IT- und MS Office-Kenntnisse sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in Wodis Yuneo
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Engagement und Loyalität
- Teamorientierung und Kommunikationsstärke

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail** an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com .

Frau Meike Willeke, Tel.: 089 / 29 00 20-164 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie unter www.vdbayern-treuhand.de/datenschutz einsehen.