

Wir sind ein wohnungswirtschaftliches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Stuttgart. Für die Verwaltung unseres Bestands an Wohnungen und Gewerbeobjekten (rd. 160 Wohneinheiten) im Großraum Stuttgart suchen wir einen

**Immobilienkaufmann (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden)**

Ihre Aufgaben:

- selbständige Mieterbetreuung und –korrespondenz
- Durchführung der Erst- und Wiedervermietungen
- Eigenverantwortliche Verwaltung unserer Bestände
- Objektüberwachung und Steuerung externer technischer Dienstleister
- Kommunikation/Korrespondenz mit Behörden, Dienstleistern und Handwerkern
- Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsfällen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen und Mieterhöhungen

Ihr Profil:

- Immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Erfahrung in der Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- souveränes und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick
- kommunikativ und dienstleistungsorientiert
- teamfähig und flexibel
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- sichere Beherrschung der PC-Standardsoftware (MS Office) sowie einer wohnungswirtschaftlichen Software, idealerweise Wodis Sigma

Was Sie erwartet:

- angemessene Vergütung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten mit Mobile-Office-Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- sicherer Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- zusätzliche Sozialleistungen (Fahrkostenzuschuss, Essensgeld, zusätzliche Altersversorgung)

Wir bitten um Zusendung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen unter E-Mail: Bewerbung@wts-vbw.de).

Telefonische Rückfragen gerne an Herrn Kaya (Telefon: 0711 16345 – 410).

Die Informationen gem. Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter:

<https://www.wts-vbw.de/infos/impressum-datenschutz.html>