

Finanzbuchhalter (w/m/d)

Arbeiten Sie bei uns: Verstärken Sie unser Team im Bereich Finanzen& Controlling!

Die **Gartenstadt Karlsruhe eG** ist eine lebendige Wohnungsbaugenossenschaft mit rund 2.050 Häusern und Wohnungen in Karlsruhe. Nachhaltigkeit, Qualität und Mitgliederzufriedenheit stehen bei uns im Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen

wir eine/n erfahrene/n, Sachbearbeiter/in Buchhaltung, Accountant oder

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

der/die auch die Betriebskostenabrechnung übernimmt und maßgeblich bei der Erstellung des Jahresabschlusses mitwirkt. Zusätzlich erwarten Sie spannende Aufgaben und Projekte, wie die Beantragung von Fördergeldern über die KfW oder Bafa.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Abwicklung der Betriebskostenabrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Buchung und Überwachung von Geschäftsvorfällen im Haupt- und Nebenbuch
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Prüfung von Fördermöglichkeiten und Finanzierungen bei Bauprojekten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in oder eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung und im Jahresabschluss
- Soziale Kompetenz im Miteinander und im Umgang mit Kunden
- Engagement und Eigeninitiative verbunden mit selbständigem Denken und die Fähigkeit Zusammenhänge zu erkennen
- Eine zuverlässige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word, Teams)

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit lukrativer Vergütung
- Flexibilität dank Gleitzeit, Sicherheit durch unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifvertrag und attraktive Unternehmensbenefits, wie z.B.
 - Vermögenswirksame Leistungen und Essensgeldzulage
 - Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
 - Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherung
 - On Top: Bike Leasing, Mitarbeiter-Events, Obst, Kaffee, Wasser
- Flache Hierarchien und offene Feedbackkultur
- Kollegialen Teamgeist und eine unterstützende Arbeitsatmosphäre
- Gute Verkehrsanbindung und Mitarbeiterparkplätze

Wenn Sie sich in dieser Position wiedererkennen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin, an:

**Gartenstadt Karlsruhe eG -Personalabteilung-, Ostendorfplatz 2, 76199 Karlsruhe
oder per E-Mail an: bewerbung@gartenstadt-karlsruhe.de**

Wir freuen uns auf Sie!